

Upplevelsenämnd

Taxor och avgifter för hyra av lokaler och anläggningar 2026



Innehåll

Upplevelsenämnd	1
Inledande bestämmelser	3
Beslutad taxa/avgift	3
Ändring av taxan	3
Indexjustering	3
Mervärdesskatt	3
Tillämplig taxa	3
Allmän information, bokningsregler och policys	3
Betalningsskyldighet och betalning av avgift	3
Återbetalning av avgift	3
Delegation	4
Taxa/avgift.....	4
Tabell, Hyra av lokaler och anläggningar.....	5
1 Träningsverksamhet	5
2 Match- och tävlingsverksamhet	6
3 Evenemang och läger	7
4 Kulturverksamhet.....	9
5 Westerlundska gymnasiet.....	9
6 Övrig uthyrning	10
7 Övriga taxor	11
Bilaga 1 Allmän information, regler och policys	13
POLICY	13
ALLMÄN INFORMATION	13
MÅLSÄTTNING VID FÖRDELNING AV TIDER/ ABONNEMANG VID IDROTTSANLÄGGNINGAR.....	15
HYRESREGLER VID BOKNING AV IDROTTSANLÄGGNING OCH FRITIDSLOKAL I ENKÖPING KOMMUN.....	15

Inledande bestämmelser

Beslutad taxa/avgift

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med upplevelseförvaltningens taxor enligt nettomodell i kommunens beslut att anta taxan.

Där ingår även vård- och omsorgsförvaltningens taxor som bokas av upplevelsenämnden och följer nettotaxemodellen.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan, som inte avser indexreglering, beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Upplevelsenämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att *höja* nettotaxan motsvarande den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Mervärdesskatt

Hyra av lokaler och anläggningar är momsbefriad.

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i nettomodellen fastställda avgiften. Moms kan tillkomma på exempelvis tjänster, extra utrustning och inventarier samt för kommersiella arrangemang.

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när det bokade tillfället genomförs.

Allmän information, bokningsregler och policys

Se sidan 13. Finns även på kommunens hemsida.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt upplevelsenämnden betalas av kund.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av kunden som bokningsbeskedet eller offerten avser. Vid spontanbokningar kan avgiften i vissa lokaler och anläggningar betalas på plats.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Enköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott, efterskott samt delfaktureras.

Återbetalning av avgift

Återbetalning kan ske enligt bokningsregler.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Delegation

Upplevelsenämnden har delegerad beslutanderätt från kommunfullmäktige att besluta om indexreglering av taxor och avgifter som omfattas av detta styrdokument.

Taxa/avgift

Upplevelsenämnden och vård och omsorgsnämnden har antagit principer för uthyrning av lokaler och anläggningar inom nämndernas verksamhetsområden. Dessa principer ligger också till grund för beslutad prislista och gäller per timme om inget annat anges.

När det gäller hyra av lokaler och anläggningar i Enköpings kommun tillämpas en subventionerad nettotaxa, nedan kallad NT, som fastställs av kommunfullmäktige.

Den beslutade NT-taxa är för närvarande = **122 kr/timme** (2026).

Hyran för lokaler och anläggningar som upplevelseförvaltningen hyr ut regleras av följande kategoriindelning:

- Kategori 1: Barn-och ungdomsverksamhet inom bidragsberättigade föreningar samt pensionärs- och funktionsrättsföreningar i Enköpings kommun.
- Kategori 2: Övrig föreningsverksamhet, förvaltningar och skolor inom Enköpings kommun samt studieförbund och idrottsförbund.
- Kategori 3: Tävlingar/matcher/cuper för vuxna samt övriga hyresgäster.
- Kategori 4: Kommersiella och publika verksamheter, arrangemang och matcher av publikt intresse. För dessa upprättas särskilt avtal.

I hyran ingår endast ordinarie bemanning. Vid behov av övrig personal/resurser står hyresgästen för kostnaden, det gäller exempelvis vid uthyrning utanför ordinarie öppettider eller vid verksamhet som kräver extra resurser. Detta gäller även vid kommersiella arrangemang.

Priserna gäller per timme om inget annat anges.
Vissa priser kommer även fortsättningsvis att offereras kunden.

Tabell, Hyra av lokaler och anläggningar

1 Träningsverksamhet

Träningsverksamhet	Kat. 1	Kat. 2	Kat. 3
Sporthallar	1xNT	2xNT	4xNT
Gymnastikhallar	0,8xNT	1,5xNT	3,5xNT
Bordtennishall Idrottshuset	1xNT	2xNT	4xNT
Bordtennishall Idrottshuset, Drop-in per bord			0,5xNT
Squashhall Idrottshuset	0,8xNT	2xNT	2xNT
Brottningshall Idrottshuset	1xNT	2xNT	4xNT
Badminton och Pickleball	1xNT	2xNT	4xNT
Badminton och Pickleball Idrottshuset, Drop-in per bana			1,8xNT
Ishallar, ordinarie issäsong	1xNT	2xNT	14xNT
Ishallar, övrig issäsong	6xNT	8xNT	17xNT
Ishallar, övrig issäsong, Drop-in, spontantaxa för privatpersoner samma dag på plats i ishallen under sommarsäsongen. Swishbetalning.			13xNT
Gymlokal Idrottshuset, för föreningar med hemvist i Idrottshuset	1xNT	2xNT	7xNT
Skatehallen Ungdomens hus	1xNT	2xNT	4xNT
Bouleanläggningar	1xNT	2xNT	4xNT
Gräsplaner och konstgräsplaner, ordinarie säsong	1xNT	2xNT	4xNT
Baseboll- och softballplaner	1xNT	2xNT	4xNT
Konstgräsplaner uppvärmda, vintersäsong vecka 48-14, helplan	6xNT	8xNT	12xNT
Konstgräsplaner, uppvärmda vecka 1-14, vintersäsong, halvplan	3,5xNT	4,5xNT	6,5xNT
Konstgräsplaner Fanna IP och Örsundsbro IP, vecka 1-14, om spelbar, helplan	3xNT	4xNT	8xNT
Konstgräsplaner Fanna IP och Örsundsbro IP, vecka 1-14, om spelbar, halvplan	1,5xNT	2xNT	4xNT

Friidrottsarena Enavallen	1xNT	2xNT	4xNT
Kastytor Korsängen IP	1xNT	2xNT	4xNT
25m-bassäng Fjärdhundrabadet, utomhusbad, utanför ordinarie öppettid, max 2 timmar	43xNT	43xNT	43xNT
Simbanor Pepparrotsbadet, max fyra banor	1xNT		
Simbanor Pepparrotsbadet, per bana utöver 4 banor, max 6 banor vid samma tillfälle	0,25xNT		
Simbanor Pepparrotsbadet, per bana, max 4 banor		1,4xNT	3xNT
Hoppbassäng Pepparrotsbadet, vardagar 8-15	1xNT	2xNT	12xNT
Hoppbassäng Pepparrotsbadet, vardagar 15-20 samt helger	3xNT	6xNT	24xNT
Undervisningsbassäng Pepparrotsbadet	1xNT	2xNT	10xNT
Skatehallen Ungdomens hus	1xNT	2xNT	4xNT
Rehabbassäng Pepparrotsbadet. Ledsagare går in gratis vid uppvisande av skriftligt intyg att man är ledsagare.	Taxa		
Föreningar inom Enköpings kommun	7xNT		
Skolor inom Enköpings kommun	5xNT		
Privata företag och privatpersoner	11xNT		
Pensionärsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning inom Enköpings kommun	3,5xNT		

2 Match- och tävlingsverksamhet

Tävlingsverksamhet påverkar ordinarie verksamhet vid en anläggning vilket medför begränsad tillgänglighet.

Extra avgifter kan tillkomma enligt gällande taxa. Se avsnittet extra avgifter.

Match eller tävling gräsplaner och konstgräsplaner	Kat.1	Kat. 2	Kat. 3
Gräsplan Enavallen A-plan, representationslag i Enköpings kommun, max 3 timmar per match			17xNT
Gräsplan Enavallen A-plan	1xNT	6xNT	15xNT
Gräsplan Enavallen A-plan, föreningar i Enköpings kommun			6xNT

Gräsplaner och konstgräsplaner, ordinarie säsong	1xNT	2xNT	4xNT
Konstgräsplaner, uppvärmda, vintersäsong vecka 48-14, helplan	6xNT	8xNT	12xNT
Konstgräsplaner, uppvärmda, vintersäsong vecka 48-14, helplan, föreningar i Enköpings kommun			12xNT
Konstgräsplaner Fanna IP och Örsundsbro IP, vecka 1-14, om spelbar, helplan	3xNT	4xNT	8xNT
Konstgräsplaner Fanna IP och Örsundsbro IP, vecka 1-14, om spelbar, helplan, föreningar i Enköpings kommun			4xNT
Match & tävling hallar	Kat.1	Kat. 2	Kat. 3
Idrottshuset A-hall, representationslag i Enköpings kommun, max 3 timmar, per match			17xNT
Idrottshuset A-hall	1xNT	6xNT	15xNT
Idrottshuset A-hall, föreningar i Enköpings kommun			6xNT
Sporthallar, övriga i Enköpings kommun	1xNT	2xNT	4xNT
Ishallar	1xNT	6xNT	6xNT
Ishallar, representationslag i Enköpings kommun, max 3 timmar, per match			17xNT
Ishallar, seniorlag i Enköpings kommun utöver ordinarie säsong			7xNT
Ishallar, hyresgäster utanför Enköpings kommun			15xNT
Ishallar, hyresgäster utanför Enköpings kommun, utöver ordinarie säsong			19xNT
Övrig tävlingsverksamhet	Taxa		
Simtävlingar	Pris enligt offert		
Konståkningstävlingar	Pris enligt offert		

3 Evenemang och läger

Evenemang och tävlingsverksamhet	Taxa
Grusplaner, arrangemang, tävlingar, cirkus, tivoli mm, per dag	28xNT
Parkeringsyta Ishallen Bahcohallen, per dag	28xNT

Parkeringsyta Idrottshuset halv yta, per dag	28xNT		
Parkeringsyta Idrottshuset hel yta, per dag	56xNT		
Parkeringsyta Pepparrottsbadet halv yta, per dag	28xNT		
Parkeringsyta Pepparrottsbadet hel yta, per dag	56xNT		
Sporthallar, uthyrning för kommersiella och publika arrangemang	Pris enligt offert		
Idrottshuset hallar, uthyrning för kommersiella och publika arrangemang	Pris enligt offert		
Ishallar, uthyrning för kommersiella och publika arrangemang	Pris enligt offert		
Övernattning i kommunens lokaler	Pris enligt offert		
Matsalar	Pris enligt offert		
Aulor	Pris enligt offert		
Repetition, etablering och avetablering, per dygn.	Pris enligt offert		
Evenemang och tävling, tjänster	Kat.1	Kat. 2	Kat. 3
Golvläggning, per tillfälle och hall. Exklusive transport. Exklusive 25 % moms	40xNT	69xNT	98xNT
Portabel läktare, 20 personer, per tillfälle och sektion. Exklusive transport.	5xNT	10xNT	20xNT
Evenemangsgarderob, 400 personer, per tillfälle. Exklusive transport	10xNT	20xNT	30xNT
Evenemang och tävling, utrustning	Taxa		
Stolar, per dag och stol. Exklusive transport	0,25xNT		
Bord, per dag och bord. Exklusive transport	0,5xNT		
Scen Idrottshuset, per dag. 2-8 luckor. Exklusive montering och transport. Exklusive 25 % moms.	3xNT		
Scen Idrottshuset, per dag. 9-15 luckor. Exklusive montering och transport. Exklusive 25 % moms.	4xNT		
Scen Idrottshuset, per dag. 16-20 luckor. Exklusive montering och transport. Exklusive 25 % moms.	6xNT		
Dansmatta Joar Blå, inklusive montering, per tillfälle	12xNT		

Lägerverksamhet, övernattning	Taxa
Läger	Pris enligt offert

4 Kulturverksamhet

Kulturverksamhet	Kat. 1	Kat. 2	Kat. 3
Teatersalong Joar Blå, inklusive loger, per dygn	24xNT	35xNT	105xNT
Teatersalong Joar Blå, inklusive loger, halvdag, kväll, max 4 timmar	13xNT	25xNT	60xNT
Teatersalong Joar Blå, inklusive loger, heldag, max 8 timmar	20xNT	30xNT	70xNT
Biosalongen Saga och Svea Joar Blå	2xNT	3xNT	5xNT
Tingshuset, konsertsal	2xNT	3xNT	12xNT
Skolparken, utomhusscen, per dag	4xNT	15xNT	30xNT

5 Westerlundska gymnasiet

Nya Westerlundska gymnasiet, aulor, matsal, övrigt	Kat. 1	Kat. 2	Kat. 3
Aulan, stor, möten	10xNT	12xNT	30xNT
Aulan, stor, möten, halvdag			145xNT
Aulan, stor, möten, heldag			200xNT
Aulan, stor, evenemang, per dag	40xNT	80xNT	210xNT
Aulan, stor, evenemang, etablering och avetablering, per dag	20xNT	40xNT	105xNT
Matsal, stor, möten	8xNT	10xNT	50xNT
Matsal, stor, evenemang, per dag	35xNT	60xNT	80xNT
Aulor, mindre	3xNT	5xNT	14xNT
Mötesrum	3xNT	5xNT	14xNT
Foajén	10xNT	15xNT	20xNT
Klassrum, teori, dagtid	2xNT	2xNT	5xNT

6 Övrig uthyrning

Möteslokaler	Kat.1	Kat. 2	Kat. 3
Möteslokal, max 10 personer, utan teknik	1xNT	1,5xNT	2xNT
Möteslokal, max 10 personer, med teknik	1,5xNT	2xNT	2,5xNT
Möteslokal, 10-30 personer, utan teknik	1,5xNT	2xNT	2,5xNT
Möteslokal, 10-30 personer, med teknik	2xNT	3xNT	5xNT
Konferensrum Pepparrotbadet, halvdag, exklusive 25% moms			17xNT
Konferensrum Pepparrotsbadet, heldag, exklusive 25% moms			32xNT
Aula, Korsängsskolan	4xNT	6xNT	16xNT
Samlingssalar och matsalar (gäller inte Westerlundska gymnasiet)	3xNT	4xNT	6xNT
Övrig uthyrning	Kat. 1	Kat. 2	Kat. 3
Klassrum	2xNT	2xNT	5xNT
Omklädningsrum, separate bokning	2xNT	2xNT	5xNT
V-boden och Romberga fritidsgård	2xNT	3xNT	5xNT
Specialsalar	Kat.1	Kat. 2	Kat. 3
Hemkunskap-, textil-, och träslöjdssalar	1xNT	2xNT	4xNT
Övrig parkeringsyta	Taxa		
Parkeringsyta, personal från Westerlundska gymnasium, per termin	4,31xNT		
Parkeringsyta, elev från Westerlundska gymnasium, per termin	4,31xNT		
Övrig uthyrning, kronor per kvadratmeter och månad Antalet kvm avrundas uppåt till hel kvm, minsta yta i kvm.	Taxa		
Kallförråd och tillhandahållen golvyta	0,25xNT		
Varmförråd och skåp	0,40xNT		
Kansli- eller verksamhetslokal	0,50xNT		
Barnkalas	Taxa		

Barnkalas Skatehallen Ungdomens hus	Pris enligt offert
Barnkalas Pepparrotsbadet, upp till 15 barn, 2 timmar, 50 % rabatt på badbiljetter, inklusive 25% moms	10xNT

7 Övriga taxor

Extra kostnader	Taxa
Administrationsavgift	1xNT
Städkostnad, administrationsavgift tillkommer	Faktisk kostnad
Personalkostnad	5xNT
Personalkostnad efter ordinarie öppettid	8xNT
Borttappad nyckel, inklusive moms	14xNT
Borttappat passerkort, inklusive moms	6xNT
Borttappat armband badhus, inklusive moms	6xNT
Larmutryckning, administrationsavgift tillkommer	Faktisk kostnad
Skadegörelse, administrationsavgift tillkommer	Faktisk kostnad
Bristfällig oaksamhet av lokalen, tex larm utrymningsdörrar, ej återställande av utrustning, öppen ytterdörr, öppet fönster, tänd belysning, per timme	8xNT
Transport inom Enköpings kommun tätort, per timme	4xNT
Transport utanför Enköpings kommun tätort, per timme och km	4xNT + 3 kr/km
Wi-Fi, trådlöst, administrationsavgift tillkommer	Faktisk kostnad
Elförbrukning vid evenemang, administrationsavgift tillkommer	Faktisk kostnad
Uthyrning av övrig utrustning	Pris enligt offert
Avbokning av lokal för kommersiella och publika evenemang senare än 30 dagar före evenemanget.	20 % av hyresbeloppet
Avbokning av lokal för kommersiella och publika evenemang senare än 20 dagar före evenemanget.	50 % av hyresbeloppet
Avbokning av lokal för kommersiella och publika evenemang senare än 10 dagar före evenemanget.	100 % av hyresbeloppet

Avbokning av lokal senare än 7 dagar före nyttande, eller inte avbokad alls. Tilläggsavgift utöver hyresavgiften.	12xNT
Avbokning av matchtid senare än 7 dagar före match. Tilläggsavgift utöver hyresavgiften.	17xNT

Bilaga 1

Allmän information, regler och policys

Beslutad i upplevelsenämnden 2023-09-21

POLICY

Policy för uthyrning och utlåning av lokaler, scener och anläggningar som upplevelseförvaltningen samt vård och omsorgsförvaltningen ansvarar för. (UPN2023/68)

Allmänna villkor

Enköpings kommun ska vara en öppen och inkluderande kommun där alla har lika rättigheter och samma möjligheter att bedriva idrotts- och fritidsaktiviteter. Kommunen ska garantera ett likvärdigt bemötande för alla, oavsett kön och funktion. När du hyr kommunens anläggningar ansvarar du för att följa bokning och ordningsregler samt efterleva Enköpings kommuns alla grundläggande värden, jämställdhet, mångfald och rättvisa.

Syftet med uthyrning och utlåning av lokaler, scener och anläggningar

Upplevelseförvaltningen hyr och lånar ut lokaler, scener och anläggningar för att skapa mötesplatser som bidrar till en aktiv och meningsfull fritid för både invånare och besökare i Enköpings kommun.

Vilka får hyra eller låna lokalerna/anläggningarna?

Lokalerna/anläggningarna hyrs eller lånas ut endast till föreningar, företag, organisationer och privata hyresgäster vars syfte och verksamhet är förenliga med värderingar i ett demokratiskt och öppet samhälle. I detta ligger även främjande av och respekt för demokratiska grundprinciper och jämställdhet samt att ingen form av diskriminering eller hets mot folkgrupp får förekomma.

ALLMÄN INFORMATION

Bokning

Bokningsservice, Upplevelseförvaltningen

Telefon: 0171-62 51 13, måndag-tisdag kl 13.00-16.00, torsdag-fredag kl 09.00-12.00

E-post: bokningsservice@enkoping.se

E-tjänst: <https://enkoping.rbok.se>

Taxor och avgifter

Upplevelsenämnden och Vård- och omsorgsnämnden har antagit principer för uthyrning av lokaler och anläggningar inom nämndernas verksamhetsområde. Dessa principer ligger också till grund för beslutad prislista och gäller per timme om inget annat anges.

Taxor och avgifter kategoriseras enligt nedan:

- Kategori 1** Barn- och ungdomsverksamhet inom bidragsberättigade föreningar samt pensionärs- och funktionsrättsföreningar i Enköpings kommun.
- Kategori 2** Övrig föreningsverksamhet, förvaltningar och skolor inom Enköpings kommun samt studieförbund och idrottsförbund.
- Kategori 3** Övrig hyresgäst. Tävlingar/matcher/cuper för vuxna.
- Kategori 4** För kommersiella och publika verksamheter, evenemang och matcher av publikt upprättas särskilt avtal.

Regler för avbokning av förhyrd tid

Bokningsservice har rätt att avboka en bokning, om den bokade lokalen är nödvändig att disponera för förvaltningens egen verksamhet vid det aktuella datumet. Vid avbokning ska hyresgästen informeras senast 7 dagar innan utsatt tid. Ersättningslokal ska erbjudas i mån av tillgång.

En hyresgäst som inte utnyttjar sin bokade tid måste meddela detta till Bokningsservice senast 7 dagar innan bokad tid. Vid utebliven eller försenad avbokning där giltiga skäl saknas, debiteras hyresgästen en tilläggsavgift enligt taxor och avgifter, utöver hyresavgiften.

För kommersiella och publika evenemang ska avbokning ske senast 30 dagar innan evenemanget. Om avbokning sker senare debiteras hyresgästen enligt taxor och avgifter.

Med kommersiella och publika evenemang menas artistgalor, teater, dansarrangemang, utställningar, försäljningsverksamhet, mässor och liknande.

All avbokning ska ske till bokningsservice skriftligen via e-post bokningsservice@enkoping.se

Extra avgifter

Efterdebitering av hyresgästen kan förekomma med anledning av skadegörelse, bristfällig städning eller i övrigt då hyresgästen förorsakat extra kostnader.

All verksamhet ska bokas och nyttjande av lokal eller anläggning utan att boka efterdebiteras med en tilläggsavgift enligt taxor och avgifter, utöver hyresavgiften. En öppen anläggning kan på övrig obokad tid nyttjas av privatpersoner för spontanidrott.

MÅLSÄTTNING VID FÖRDELNING AV TIDER/ ABONNEMANG VID IDROTTSANLÄGGNINGAR

PRINCIPER

- aktiviteter ska skapas åt så många som möjligt
- hänsyn ska tas till lokala geografiska förutsättningar
- tillse att, om möjligt, ingen hyresgäst blir utan tid
- tävlingsverksamhet ska ha företräde före träningar
- högre divisionstillhörighet ska ha företräde före lägre, enligt respektive *specialförbunds* egen prioritering
- högre aktivitetsnivå ska ligga till grund för hur mycket tid som tilldelas, när det gäller lagsporter
- tiderna ska fördelas efter föregående säongs placering i divisions- och platshänseende
- utnyttjandegraden av tidigare uthyrd tid ska vara hög

PRIORITERINGAR

- När flera hyresgäster vill ha samma anläggning gäller följande prioriteringar:
- Pensionärsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning i Enköpings kommun har företräde i vård- och omsorgsförvaltningens lokaler.
- Förening med ungdomsverksamhet (7-20 år) inom Enköpings kommun som får aktivitetsbidrag prioriteras före seniorverksamhet på tidig kvällstid.
- Förening som är hyresgäst före privat hyresgäst.
- Föreningar som i huvudsak bedriver tävlingsidrott inomhus har företräde *till hallar och gymnastiksal*ar före föreningar som i huvudsak bedriver tävlingsverksamhet utomhus.
- Föreningar som i huvudsak bedriver tävlingsidrott utomhus (gäller hallar och gymnastiksalar).
- Verksamheter inom Enköpings kommuns förvaltningar.
- Motionsgrupper och Korpens motionsverksamhet
- Privatpersoner och företag

HYRESREGLER VID BOKNING AV IDROTTSANLÄGGNING OCH FRITIDSLOKAL I ENKÖPING KOMMUN.

- Bokning kan endast göras av myndig person.

- Anläggningen och lokalen får endast användas under den tid bokningsbekräftelsen anger.
- Anläggningen och lokalen får endast användas för det angivna ändamålet.
- Bokningar får inte överlåtas eller säljas till annan, så kallad andrahandsuthyrning.
- Lokal eller anläggning får inte disponeras utan ansvarig ledares närvaro.
- Vid varje bokningstillfälle ansvarar ledaren för att kontrollera lokalen och utrustningen före och efter användning.
- Vid förhyrning ansvarar kunden för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls i och i anslutning till anläggningen. Upplevelseförvaltningen äger rätt på kundens bekostnad eller begäran tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om kunden inte kan upprätthålla ordningen.
- Generellt förbud gäller mot förtäring av alkoholhaltiga drycker.
Tillstånd kan sökas hos tillståndshandläggare, socialförvaltningen.
- Tobaksrökning är inte tillåten i eller i anslutning till kommunens lokaler.
- Avbokningsregler. Enstaka bokningar avbokas av kund genom kommunens bokningssystem. Övriga avbokningar ska ske till bokningsservice@enkoping.se
Avbokningsregler, se kommunens hemsida www.enkoping.se/avbokningsregler
- Faktura och betalning. Faktura skickas ut per post till er angivna adress. Fakturan ska vara betald inom 30 dagar och fakturering sker månadsvis. Påminnelse och inkassohantering sker enligt gällande rutiner för Enköpings kommun.
- **Felanmälan av lokaler.**
Vid skada på anläggningar eller kommunens övriga egendom skall anmälan utan dröjsmål göras till Upplevelseförvaltningen.
Vid skada kan ersättning komma att utkrävas. Kunden ansvarar själv för skada på eller förlust av medförande tillhörigheter.
Om det råder otydlighet om vilken kund som orsakat briser, fel/skada och kommunen på talat bristerna mist tre gånger utan att förbättring skett kommer samtliga föreningar som vistas i anläggningen att få dela på kostnaden.

Felanmälan av inomhuslokaler. Upptäcker du något fel i någon av våra inomhuslokaler och sporthallar kan du anmäla detta till oss på Epost: felanmalan.iof@enkoping.se

Felanmälan utomhus. Upptäcker du något fel i någon av våra utomhusanläggningar och motionsspår kan du anmäla det till oss på E-port: felanmalan.idrottsplatser@enkoping.se

Vid akuta fel ring fastighetsjouren tfn 018-10 60 10.

- Nycklar och passerkort till anläggningarna utkvitteras på idrottshuset om inte annat är överenskommet. Borttappad nyckel och passerkort debiteras enligt gällande prislista. Det åligger kund att tillse att giltigt passerkort är registrerat på bokningsbeskedets angivna tid.
- Om hyresgästen genom oaksamhet utlöser det automatiska brandlarmet i den hyrda lokalen/anläggningen, debiteras hyresgästen för Räddningstjänstens faktiska utryckningskostnad.
- Om textil-, trä- och metallslöjdsalar, undervisningskök och matsalar hyrs, ska ledare kontakta ansvarig lärare innan verksamheten startar.
- Om lokalen hyrs för kommersiella och publika arrangemang ska städning ske i det yttre närområdet.
- Det är hyresgästens ansvar att efter hyrd tid se till att
 - lokalerna utryms i rätt tid
 - framplockat material ställs tillbaka
 - grovstädning sker
 - belysningen är släckt
 - kranar, fönster och dörrar är stängda

Vid ommöblering ska lokalen återställas i ursprungligt skick. Ytterdörrar och fönster som inte är stängda och låsta debiteras enligt gällande prislista.

Allt medtaget material ska tas med därifrån, exempelvis catering, ballonger, utrustning och sopor. Om avsedda kärl för avfallshantering finns ska dessa nyttjas.

Kommunen utför stickprov och har rätt att avbryta en bokning om du som hur inte ha en ansvarig på plats samt om boknings- och ordningsreglerna inte följs.